

УТВЕРЖДЕН  
Общим собранием учредителей  
Протокол № 7  
от «04» июля 2017 года



**УСТАВ**  
**Некоммерческой организации**  
**«Фонд развития образования**  
**«Шаг в будущее»**  
(новая редакция)



Управление Министерства юстиции  
 Российской Федерации по Самарской области

г. САМАРА  
2017 г.

Управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Самарской области  
2017

### **1. Общие положения**

- 1.1. Некоммерческая организация «Фонд развития образования «Шаг в будущее» именуемый в дальнейшем – Фонд, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами для содействия в осуществлении образовательных и воспитательных функций и достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Полное наименование Фонда на русском языке: Некоммерческая организация «Фонд развития образования «Шаг в будущее».
- Сокращенное наименование Фонда на русском языке: НКО «ФРО «Шаг в будущее».
- 1.3. Фонд создан и действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность некоммерческих организаций и настоящего Устава.
- 1.4. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 1.5. Фонд создается без ограничения срока деятельности.
- 1.6. Фонд имеет самостоятельный баланс, вправе открывать расчетные и иные счета (в том числе валютные) в кредитных организациях, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Фонд может иметь штампы и бланки со своим полным наименованием.
- 1.7. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности в соответствии с его уставными целями.
- 1.8. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Учредители не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителей.
- 1.9. Учредители Фонда не могут использовать имущество Фонда в собственных интересах.
- 1.10. Фонд использует имущество в целях, определенных настоящим Уставом.
- 1.11. Фонд ведет бухгалтерский учет, финансовую отчетность в соответствии с действующим законодательством.
- 1.12. Фонд может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Фонда, предусмотренными его уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.
- 1.13. Требования устава Фонда обязательны для исполнения всеми органами и должностными лицами Фонда и его учредителями.
- 1.14. Место нахождения Фонда: 443125, Самарская область, г. Самара.

### **2. Цели, предмет и виды деятельности Фонда**

- 2.1. Целями Фонда являются:
- 2.1.1. создание единого образовательного пространства, обеспечивающего условия для интеллектуального и творческого развития и совершенствования личности всех участников образовательного процесса: руководителей, учителей, воспитателей, учащихся, родителей;
- 2.1.2. содействие деятельности организаций и физических лиц в сфере образования, науки и культуры;
- 2.1.3. содействие улучшений условий труда, учебы, организации массовых мероприятий, досуга и отдыха учащихся, учителей и сотрудников образовательных учреждений;
- 2.1.4. содействие в разработке образовательных проектов, программ, методических и учебных пособий;
- 2.1.5. содействие деятельности в сфере охраны окружающей среды и экологической грамотности граждан;



2.1.6. содействие укреплению и развитию творческого потенциала работников образовательных учреждений, повышению престижа профессии педагога, лечения и профилактики здоровья учащихся, учителей и сотрудников образовательных учреждений.

2.2. Предметом уставной деятельности Фонда являются общественные отношения, возникающие при реализации его уставных целей и видов деятельности.

2.3. Виды деятельности Фонда:

2.3.1. финансирование разработок образовательных проектов, программ, методических и учебных пособий;

2.3.2. финансирование, научно-техническое и методическое обеспечение образовательного процесса, приобретение учебных и наглядных пособий, книг, справочной и другой специальной литературы, материалов, инструментов, иного имущества, необходимого для обеспечения развития и совершенствования учебного процесса, внеклассной и внешкольной работы с учащимися;

2.3.3. привлечение к работе с учащимися высококвалифицированных специалистов, применяя различные виды денежных пособий, включая поощрительные, стимулирующие выплаты и материальную помощь сотрудникам образовательных учреждений (в том числе учреждений высшего образования);

2.3.4. материально-техническое обеспечение учебных кабинетов, лабораторий, общих служб образовательного учреждения, включая компьютерную технику, оргтехнику и средства связи;

2.3.5. организация, финансирование и проведение конференций, семинаров, олимпиад, собраний и встреч, тематических вечеров по всевозможным образовательным программам.

Для реализации уставных целей Фонд устанавливает партнерские отношения со специалистами и организациями других регионов РФ, международными организациями и специалистами с целью обмена опытом для реализации уставных целей.

2.4. Фонд вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых он создан.

2.4. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Фонд вправе осуществлять на основании разрешения (лицензии).

### **3. Права и обязанности Фонда**

#### **3.1. Фонд имеет право:**

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные в Уставе, направленные на достижение социальных, и иных общественно-полезных целей, в т.ч. благотворительных;
- осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения общественно-полезных целей, ради которых создан Фонд и соответствующей этим целям;
- создавать хозяйствственные общества или участвовать в них;
- создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы, если это совершается в интересах достижения целей, предусмотренных уставом Фонда;
- взаимодействовать с органами государственной власти и местного самоуправления, а также с другими органами и организациями;
- осуществлять просветительскую, издательскую деятельность, включая изготовление и распространение печатной, видео-, аудио-, электронной продукции, по уставной тематике;
- получать кредиты в банках и небанковских кредитных организациях;
- создавать в соответствии с законодательством филиалы и представительства Фонда.

Фонд может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом.

#### **3.2. Фонд обязан:**

- иметь самостоятельный баланс или смету и круглую печать со своим полным наименованием;
- вести учет доходов и расходов по осуществляющей им предпринимательской деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в установленном законом порядке;



- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговому органу, участникам (учредителям) и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Фонда;
  - соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также положения настоящего Устава;
  - ежегодно публиковать отчёт об использовании своего имущества и обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчётом;
  - ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации некоммерческой организации о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения исполнительного органа, его названия и данных о руководителях Фонда в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
  - предоставлять по запросу органа, принявшего решение о государственной регистрации некоммерческой организации решения руководящих органов и должностных лиц Фонда, а также годовые отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
  - допускать представителей органа, принявшего решение о государственной регистрации некоммерческой организации на проводимые Фондом мероприятия;
  - оказывать содействие представителям органа, принявшего решение о государственной регистрации некоммерческой организации в ознакомлении с деятельностью Фонда в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
  - обеспечивать учет и сохранность документов, в т.ч. по личному составу и финансово-хозяйственной деятельности.
- Фонд может иметь иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключенными договорами и соглашениями.

#### **4. Управление деятельностью Фонда.**

4.1. Органами управления Фонда являются:

4.1.1. Высший орган управления Фонда - Общее собрание учредителей Фонда.

4.1.2. Единоличный исполнительный орган Фонда – директор Фонда;

4.2. **Общее собрание учредителей** (далее – Общее собрание) созывается Директором Фонда по мере необходимости, но не реже одного раза в год и не позднее трех месяцев после окончания финансового года. Общие собрания, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными. Общее собрание правомочно, если на нём присутствует более половины учредителей. Голосование проводится по принципу: один учредитель – один голос.

Решения общего собрания по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством – три четверти голосов учредителей. Остальные решения принимаются простым большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

4.2.1. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по мере необходимости на основании решения Директора Фонда, а также по письменному требованию (заявлению) учредителя(-ей) Фонда, Ревизора или Попечительского совета путем оповещения всех учредителей Фонда за 10 дней до даты проведения Общего собрания. Оповещение учредителей Фонда о дате проведения собрания проводится в простой письменной форме любым удобным способом. Директор Фонда (с инициаторами созыва, если собрание внеочередное) готовит повестку дня собрания. Учредители Фонда могут вносить вопросы для рассмотрения на Общем собрании в повестку дня, сообщая об этом директору за 7 дней до проведения Общего собрания. Все вопросы должны быть представлены Директору. Предложения, поступившие позже, в повестку дня не включаются.

4.2.2. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- изменение Устава, утверждение его в новой редакции;



- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- принятие решений о создании фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них Фонда;
- принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда;
- одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
- образование исполнительных органов фонда, назначение на должность директора Фонда и его заместителя, досрочное прекращение их полномочий;
- образование контролирующих органов, досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- избрание Попечительского совета Фонда, досрочное прекращение его полномочий.
- утверждение бюджета Фонда и внесение изменений в него
- иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления организации.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания не могут быть переданы им для решения другим органам Фонда. Решения общего собрания по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством – три четверти голосов учредителей.

4.2.3. Решения Общего собрания оформляются протоколом, подписываются председательствующим и избираемым на данном Общем собрании секретарем. Подсчет голосов проводит секретарь Общего собрания.

4.2.4. Решения, принятые Общим собранием, доводятся до сведения всех учредителей Фонда Директором и являются обязательными для исполнения.

4.2.5. Общее собрание вправе рассмотреть любой вопрос, касающийся деятельности Фонда, в соответствии с настоящим Уставом и принять по нему решение.

**4.3. Единоличным исполнительным органом Фонда является Директор, который назначается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет. Директор Фонда:**

- осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда, возглавляет Фонд;
- без доверенности действует от имени Фонда;
- обеспечивает работу Фонда в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом;
- готовит предложения по общественным мероприятиям, программам, проектам, по участию в других программах;
- обеспечивает выполнение решений органов управления и контроля Фонда, Попечительского совета;
- доводит до сведения всех учредителей Фонда решения органов и должностных лиц Фонда;
- организует созыв Общего собрания: определяет дату, время, место его проведения, составляет повестку дня и уведомляет всех учредителей о проведении Общего собрания в установленные настоящим уставом сроки и порядке;
- принимает и рассматривает письменные требования о созыве внеочередного Общего собрания, а также принимает решения о его созыве в соответствии с настоящим Уставом;
- утверждает штатное расписание Фонда;
- представляет Фонд в отношениях с юридическими и физическими лицами, государственными и муниципальными органами, другими органами и организациями независимо от их организационно-правовых форм;
- представляет на рассмотрение и утверждение Общему собранию сметы расходов и годовой отчет о деятельности Фонда;
- готовит вопросы для обсуждения на Попечительском совете Фонда;
- организует выполнение уставной деятельности Фонда;
- организует бухгалтерский учет и отчетность Фонда;



- обеспечивает выполнение решений Общего собрания;
- совершает сделки от имени Фонда;
- выдает доверенности;
- назначает на должности иных должностных лиц Фонда;
- нанимает и увольняет сотрудников согласно штатному расписанию, утверждает их должностные обязанности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Фонда;
- принимает решения по текущим вопросам деятельности Фонда, не отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания;
- решает вопросы финансово-хозяйственной деятельности Фонда;
- ежегодно информирует орган, принимающий решение о государственной регистрации некоммерческих организаций о продолжении деятельности Фонда с указанием действительного местонахождения исполнительного органа, его названия и данных о его руководителе в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- ежегодно представляет отчеты о деятельности Фонда, в т.ч. финансовой, органу, принимающему решение о государственной регистрации некоммерческих организаций, по утвержденным формам и в сроки, определенными уполномоченным органом;
- открывает и закрывает счета в банках;
- обладает правом первой подписи финансовых документов Фонда;
- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации утверждает отчеты об использовании грантов Фондом;
- представляет Общему собранию Фонда отчет о своей работе, о деятельности Фонда, в т.ч. финансово-хозяйственной;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, решениями Общего собрания и действующим законодательством и решает все вопросы, которые не относятся к компетенции других органов и должностных лиц Фонда.

4.3.1. Директор обязан представлять любому из учредителей Фонда полную информацию об оперативной деятельности Фонда при поступлении от него письменного запроса в возможно короткие сроки. Директор подотчетен Общему собранию учредителей Фонда.

4.3.2. Трудовой договор с директором Фонда подписывает Председатель Общего собрания учредителей Фонда, на котором директор был назначен на должность.

4.3.3. Полномочия Директора Фонда могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, а также в случае систематического нарушения действующего законодательства в сфере некоммерческих организаций и положений настоящего Устава.

В таких случаях учредители Фонда самостоятельно созывают внеочередное Общее собрание и вносят предложение о назначении нового Директора.

4.4. Заместитель директора назначается общим собранием учредителей на срок три года, выполняет обязанности, делегируемые ему директором Фонда, а при отсутствии директора Фонда исполняет обязанности директора. Передача полномочий, частичных или полных, осуществляется на основании приказа или по доверенности директора Фонда.

4.5. Должностные лица Фонда назначаются на должность и освобождаются от должности на основании приказа директора Фонда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Попечительский совет Фонда. Ревизор.**

### **5.1. Попечительский совет Фонда.**

5.1.1. Попечительский совет является органом Фонда и осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.



5.1.2. Попечительский совет формируется Общим собранием Фонда и действует в соответствии с настоящим Уставом. Общее собрание Фонда вправе утвердить Положение о Попечительском Совете.

5.1.3. Членами Попечительского совета могут стать пользующиеся авторитетом и обладающие положительным имиджем лица, выразившие поддержку целям Фонда, оказывающие финансовую поддержку деятельности Фонда. Включение в состав Попечительского совета происходит по решению Общего собрания участников Фонда с согласия приглашенного лица.

5.1.4. Попечительский совет на первом заседании простым большинством голосов избирает Председателя Попечительского совета, который организует заседания Попечительского совета и председательствует на них.

5.1.5. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Попечительского совета созываются по инициативе его Председателя, либо по инициативе Общего собрания участников.

5.1.6. Заседания Попечительского совета правомочны, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих на его заседании членов открытым голосованием. Каждый член Попечительского совета при голосовании имеет один голос.

5.1.7. К компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:

- о внесении предложений Общему собранию по результатам проведенных мероприятий;
- о направлениях деятельности Фонда, принципах формирования и использования его имущества;
- о проведении проверок целевого использования средств;

5.1.8. Попечительский совет вправе:

- требовать созыва внеочередного Общего собрания;
- рекомендовать Общему собранию пригласить в состав Попечительского совета нового члена;
- вносить Общему собранию Фонда предложения по созданию временных и постоянных комиссий и рабочих групп;
- давать рекомендации Общему собранию Фонда и Директору Фонда о способах и формах проведения мероприятий по привлечению средств для осуществления Фондом уставной деятельности;

5.1.9. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно на общественных началах.

5.1.10. Рекомендации Попечительского совета подлежат обязательному рассмотрению Общим собранием Фонда и Директором Фонда, которые вправе их принять или отклонить.

## 5.2. Ревизор Фонда

5.2.1. Ревизор избирается на Общем собрании сроком на 1 год.

5.2.2. Ревизор осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда. В соответствии с настоящим Уставом Ревизор может требовать созыва внеочередного Общего собрания.

5.2.3. Ревизор проводит ежегодные проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда, в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Фонда до их утверждения Общим собранием. Общее собрание не вправе утверждать годовые отчеты и бухгалтерские балансы Фонда при отсутствии заключений Ревизора.

5.2.4. Ревизор вправе требовать от органов и должностных лиц Фонда предоставления всех необходимых документов и пояснений, касающихся финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

## 6. Учредители Фонда, их права и обязанности

6.1. Учредителями Фонда могут быть полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица (которые действуют через своих полномочных представителей), признающие цели, предусмотренные Уставом Фонда и внесшие свой вклад в имущество Фонда.



6.2. Учредители Фонда имеют право:

6.2.1. участвовать в выработке решений, касающихся деятельности Фонда, а также во всех проводимых им мероприятиях;

6.2.2. избирать органы Фонда и быть избранными в органы Фонда;

6.2.3. обсуждать любые вопросы деятельности Фонда и вносить предложения по улучшению его работы;

6.2.4. получать информацию о деятельности Фонда;

6.3. Учредители обязаны:

6.3.1. соблюдать действующее законодательство и Устав Фонда;

6.3.2. содействовать укреплению Фонда, путем пропаганды его целей;

6.3.3. активно участвовать в работе Фонда;

6.3.4. выполнять решения органов Фонда, его должностных лиц и Ревизора;

6.3.5. воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Фонда;

6.3.6. направить уведомление в Фонд о выходе из состава учредителей в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

6.4. Физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей Фонда с согласия других учредителей в соответствии со ст. 15 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Вход новых учредителей оформляется, по их заявлению, протоколом общего собрания учредителей Фонда.

6.5. Учредители Фонда вправе выйти из состава учредителей Фонда в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. Права и обязанности учредителя Фонда прекращаются со дня внесения изменений в сведения о Фонде, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

6.6. В случае выхода из состава учредителей Фонда последнего учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу.

## **7. Имущество, средства, хозяйственная деятельность Фонда**

7.1. Имущество Фонда составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на его балансе и являющиеся собственностью Фонда, а также имущество, переданное ему учредителями.

7.2. Источниками формирования имущества и средств Фонда являются:

- поступления от учредителей Фонда;

- добровольные имущественные пожертвования и взносы от юридических и физических лиц;

- доходы, поступающие в соответствии с действующим законодательством от предпринимательской деятельности;

- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение благотворительных компаний);

- поступления от гражданско-правовых сделок;

- доходы, получаемые от собственности Фонда;

- поступления от мероприятий, проводимых другими организациями в пользу Фонда;

- иные поступления, не запрещённые действующим законодательством.

7.3. Первоначальное имущество составляет денежные взносы учредителей Фонда.

7.4. Использование средств Фонда осуществляется по направлениям, предусмотренным бюджетом Фонда на текущий год, в соответствии со сметами расходов.

7.5. Неиспользованные в отчетном году средства Фонда не подлежат изъятию, переходят на следующий финансовый год и расходуются на достижение целей и выполнение задач, предусмотренных настоящим Уставом.

7.6. Средства Фонда расходуются на цели, предусмотренные настоящим Уставом, на оплату труда штатных работников Фонда, а также лиц, работающих по договорам (соглашениям).

7.7. Фонд использует переданное в пользование имущество учредителей Фонда или арендует имущество для Фонда и осуществления уставной деятельности.



7.8. Фонду принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию и другим образом.

7.9.. Полученная прибыль Фонда не подлежит распределению между учредителями Фонда.

7.10. Фонд отвечает по своим обязательствам собственными средствами и имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Государство не несет ответственности по обязательствам Фонда.

### **8. Прекращение деятельности Фонда**

8.1. Прекращение деятельности Фонда может быть произведено путём ликвидации в установленном законом порядке.

8.2. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случаях если:

- имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- цели фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных уставом;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.3. Судебный орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и утверждает порядок и сроки ликвидации Фонда.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Фондом.

8.4. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся, после удовлетворения требований всех кредиторов направляется на цели, предусмотренные Уставом Фонда.

8.5. Реорганизация Фонда не допускается.

### **9. Порядок внесения изменений в учредительные документы.**

9.1. Внесение изменений в учредительные документы вносятся по решению общего собрания учредителей и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений в учредительные документы осуществляется в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения в учредительные документы вступают в силу с момента их государственной регистрации.



